

B_4 Wijzigingen bijlagen DVO 2017

Bijlage 3 Kwaliteitseisen en overige inhoudelijke randvoorwaarden

Looptijd: 01-01-2017 t/m 31-12-2017

Kwaliteit gaat ook over de best passende steun en hulp, alleen waar nodig, die daadwerkelijk helpt en is gebaseerd op kennis over “wat werkt”. Daarvoor dienen organisaties op orde te zijn en dient de betrokken overheid heldere kaders te stellen en de juiste doelen te formuleren.

Kijkend naar de doelen en de veranderende financiële kaders voor het sociaal domein, zijn Gemeenten verantwoordelijk voor een nieuwe invulling van het begrip kwaliteit. Kwaliteit in het huidige stelsel heeft vooral betrekking op de tevredenheid van burgers over bijvoorbeeld een bepaald onderdeel van een proces, bejegening of bepaalde voorzieningen. Echter vanaf 2015 ligt de focus op de uiteindelijke zelfredzaamheid, participatie van de inwoner en de kwaliteit van leven. Deze kwaliteit wordt door zoveel méér bepaald dan alleen hoe goed een voorziening is of dat iemand geholpen is bij één loket. Ook zal kwaliteit met meer partijen dan voorheen bepaald en gerealiseerd gaan worden, bijvoorbeeld: cliëntenorganen, zorgverzekeraars, huisartsen en dienstverleners in de zorg.

A. Kwaliteitsmanagementsysteem

Voor opdrachtnemers waarbij op moment van het aangaan van deze bijlage, ten behoeve van de gecontracteerde zorgverlening, niet meer dan 5 personen¹ zorg verlenen dan wel taken uitvoeren zijn de eisen A1 en A2 geen verplichting. Hierbij kan 'NVT' worden ingevuld.

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
A1	Opdrachtnemer beschikt over een werkend gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (inclusief PDCA-cyclus) dat, door middel van een onafhankelijke externe audit van een gecertificeerde instelling, getoetst wordt aan een (evt. branchespecifiek) normenkader.	
A2	Opdrachtnemer beschikt <u>niet</u> over een werkend gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (inclusief PDCA-cyclus) dat, door middel van een onafhankelijke externe audit van een gecertificeerde instelling, getoetst wordt aan een (evt. branchespecifiek) normenkader. Opdrachtnemer verplicht zich om <u>uiterlijk in</u> kalenderjaar 2017, aan eis A1 te voldoen en kan aantoonbaar maken reeds actief aan de slag te zijn met de implementatie van een kwaliteitsmanagementsysteem. Opdrachtnemer levert t.b.v. de contractering voor kalenderjaar 2017 een plan van aanpak en overeenkomst met een certificeringsorganisatie aan.	

¹ Door de verwijzing naar 'personen' wordt hiermee niet bedoeld het aantal werknemers of FTE. Het betreft in dit geval naast eigen personeel ook ingehuurde werkrachten.

B. Algemene eisen

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
B1	Opdrachtnemer handelt, voor zover van toepassing op zijn dienstverlening, in overeenstemming met alle vigerende wettelijke bepalingen.	
B2	Opdrachtnemer is per 1 januari 2017 in staat de zorg/ondersteuning te bieden zoals opgegeven in bijlage 1 bij deze overeenkomst.	
B3	Opdrachtnemer neemt bij het verlenen van zorg/ondersteuning de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaarden redelijkerwijs aan de zorgverlener mogen worden gesteld en of wettelijk bepaald zijn. De bij de opdrachtnemer in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode.	
B4	<p>Opdrachtnemer is bereid mee te denken over innovaties en desgevraagd deel te nemen aan pilots of ontwikkeltafels in de Gemeenten die bijdragen aan innovatie van de zorg/ondersteuning. Innovaties zijn bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikmaken van nieuwe technologieën in de zorg/ondersteuning • Nieuwe vormen van samenwerking met partners in het voorliggende veld (0^e lijn en 1^e lijn) • Pilots die vorm en invulling geven aan de 'couleur locale' van de zorg/ondersteuning in de Gemeenten, • Via nieuwe wegen bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van cliënten. • Ontschotting van financiering uit de Wmo en de Zorgverzekeringswet. • Scholing van zijn medewerkers in het gedachtegoed van de Wmo 2015, Participatiewet en Jeugdwet en het daarop gebaseerde gemeentelijke beleid. 	
B5	Opdrachtnemer levert ondersteuning aan alle groepen in de samenleving. Groepen met een bepaalde geloofsovertuiging, etnische minderheden (al dan niet de Nederlandse taal machtig) en mensen die uitsluitend de Limburgse taal machtig zijn worden hiervan niet uitgezonderd. Opdrachtnemer kan ook alleen aan een specifieke doelgroep ondersteuning bieden. Dit dient apart gemotiveerd te worden in de bijlage 1 bij deze overeenkomst.	
B6	<p>Opdrachtnemer heeft binding met de regio Zuid-Limburg. De binding blijkt bijvoorbeeld uit één (of meer) van de volgende afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtnemer heeft een samenwerkingsrelatie met andere dienstverlenende organisaties in de regio rondom de ondersteuning en begeleiding in Zuid-Limburg • Opdrachtnemer heeft een samenwerkingsrelatie met het wijkwelzijnswerk in Zuid-Limburg. • Opdrachtnemer heeft een gestructureerde samenwerkingsrelatie met een regionale huisartsenpraktijk en/of een regionaal eerstelijns gezondheidscentrum • Opdrachtnemer participeert bij één of meerdere Gemeenten in de regio Zuid-Limburg in overlegplatforms in het kader van de Wmo en/of Jeugdwet. 	
B7	<p>Het aanbod van opdrachtnemer is dicht bij de burger beschikbaar. Dit betekent dat de locatie(s) van activiteiten zich binnen of nabij de thuissituatie van de burger bevind(t)/(en).</p> <p>Dit geldt niet als de aard van de activiteiten, de mate van specialisme of de schaalgrootte anders vereisen.</p>	
B8	Opdrachtnemer is bekend met het beleid van de Gemeenten, zoals neergelegd in de Gemeentelijke en regionale beleidsplannen en beleidskaders Wmo en Jeugd, handelt hiernaar en instrueert personeel hierin.	

C. Eisen aan inzet van Personeel en Vrijwilligers

Zzp-ers kunnen bij C1 'NVT' invullen. C2 ,C3 en C4 hebben dan betrekking op de Zzp-er zelf.

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee
C1	Opdrachtnemer zet zich in om een bijdrage te leveren aan <i>social return on investment</i> in het gebied van de opdrachtgever.	
C2	Het opleidingsniveau en de werkervaring van het in te zetten personeel passen bij het gedane aanbod qua soort, intensiteit en complexiteit en zijn gericht op een structurele verbetering van de zelfredzaamheid en participatie van burgers.	
C3	<ul style="list-style-type: none"> • De medewerker beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift. • De medewerker heeft inlevingsvermogen en een ondersteunende houding naar de burger. • De medewerker is bekend met de zelfredzaamheidsmatrix, voor zover ontwikkeld en beschikt over de competenties om deze toe te passen en bij afwijkingen te signaleren. • De medewerker blijft daarbij binnen de grenzen van zijn bevoegdheid en bekwaamheid. 	
C4	Opdrachtnemer is in bezit van een VOG van haar werknemers.	
C5	Opdrachtnemer is in het bezit van een recente en relevante VOG van haar vrijwilligers en betracht een zorgvuldige omgang ten opzichte van vorengenoemde vrijwilligers.	

D. Eisen aan Ondersteuning algemeen

Opdrachtnemers die het arrangement regie niet wensen te contracteren kunnen bij eis D5 'NVT' invullen.

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
D1	Opdrachtnemer verleent verantwoorde ondersteuning, waaronder wordt verstaan zorg/ondersteuning van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en burgergericht is en die is afgestemd op de reële behoefte van de burger.	
D2	Opdrachtnemer organiseert de ondersteuning laagdrempelig op de plaats en het tijdstip die, binnen redelijke grenzen, door de burger worden gewenst.	
D3	Opdrachtnemer is in staat om uiterlijk binnen vijf werkdagen na opdrachtverstrekking door de Gemeente de ondersteuning aan de burger te beginnen. De eerste dag van deze termijn betreft de eerste werkdag ná de datum waarop door/namens de Gemeente de opdracht is verstuurd.	
D4	Opdrachtnemer is in staat om bij spoedopdrachten uiterlijk binnen twee werkdagen na de aanvraag met de ondersteuning van de burger te beginnen.	
D5	Opdrachtnemer is in staat om bij complexe casuïstiek de regiefunctie ² op zich te nemen. De regisseur die werkzaam is voor opdrachtnemer voldoet daartoe minimaal aan de volgende specifieke eisen: <ul style="list-style-type: none"> - HBO gediplomeerd (incl. SKJ geregistreerd) - Kennis van de jeugdwet en gedwongen kader - Aantal jaren werkervaring in het begeleiden van gezinnen of werken met gezinssystemen - Ervaring in het voeren van regie - Aantoonbare ervaring in het werkveld van het sociale domein - Aantoonbare gespreksvaardigheden gebaseerd op het stellen van open-, onderzoekende- en helpende vragen 	

² Voor aanvullende informatie wordt verwezen naar de arrangementbeschrijving regie. Het arrangement kan alleen worden ingezet door de gemeentelijke toegang bij uiterst complexe problematiek.

	<ul style="list-style-type: none"> - Sterk netwerk in het sociale domein - In staat om te werken in gespannen situaties en deze om te buigen naar constructieve samenwerking - In staat het belang van betrokkenen voor te stellen en samen een positieve spiraal te realiseren 	
D6	Aanbieder behandelt burgers respectvol en de privacy van de burger wordt gewaarborgd. Opdrachtnemer beschikt over vastgelegd privacybeleid.	
D7	Opdrachtnemer communiceert adequaat met burgers en is goed bereikbaar voor hen.	
D8	De burger wordt nadrukkelijk betrokken bij de totstandkoming van het plan van aanpak en eventuele wijzigingen daarop.	
D9	Opdrachtnemer beschikt over een werkend klachtenregistratiesysteem.	
D10	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure en reglement.	

E. Ondersteuningsspecifieke eisen

Opdrachtnemers die geen dyslexiezorg (jeugdwet) verlenen kunnen bij E5 'NVT' invullen.

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
E1	<p>Opdrachtnemer maakt met de burger duidelijke werkafspraken over de levering van de ondersteuning. Deze afspraken worden neergelegd in een Plan van Aanpak (of uitvoeringsplan). (hierna: Plan). Basis voor dit Plan is het ondersteuningsplan dat door de procescoördinator dan wel inhoudelijk regisseur is opgesteld en waarin de verwijzing naar de opdrachtnemer is opgenomen. In een ondersteuningsplan kunnen meerdere vormen van dienstverlening in de vorm van arrangementen voorkomen. Het Plan voldoet in ieder geval aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het wordt door opdrachtnemer samen met (een wettelijk vertegenwoordiger van) de burger opgesteld, met het door Gemeente afgegeven ondersteuningsplan als uitgangspunt. • Indien een ondersteuningsplan uit meerdere Arrangementen bestaat, dan wordt het Plan verbijzonderd naar deze Arrangementen. • Doelen worden concreet geformuleerd en sluiten aan bij de Arrangementen. • Het wordt minimaal één keer per jaar met de burger of diens vertegenwoordiger besproken. In het Plan wordt dit vastgelegd. Bijstellingen en veranderingen in het Plan worden schriftelijk vastgelegd. • Het Plan bevat concrete werkafspraken: welke ondersteuning ontvangt de burger, op welke dagen en tijdstippen, passend in zijn dag-/weekprogramma. • Het Plan beschrijft hoe de zorg/ondersteuning is afgestemd met eventuele mantelzorgers en hoe het eigen netwerk van de burger daar waar mogelijk een actieve rol speelt in het ondersteuningsproces. • De afwegingen van het al dan niet inzetten van vervoer ten behoeve van de zorgverlening maken expliciet deel uit van het Plan van Aanpak • Het Plan dient door zowel burger als opdrachtnemer ondertekend te zijn. • Het Plan wordt aan de burger verstrekt en conform uitgevoerd. • Het Plan wordt in afschrift ter kennisneming aan de verwijzend regisseur gezonden. • Het Plan is te allen tijde inzichtelijk voor de betreffende burger. <p>Ook bij verwijzing door huisarts, jeugdarts of medisch specialist is een ondersteuningsplan vereist. Opdrachtnemer stelt in dat geval het ondersteuningsplan op en vraagt toestemming aan de burger of het plan gedeeld mag worden met de gemeentelijke toegang.</p>	

E2	Indien in de loop van het ondersteuningstraject blijkt dat de burger verwezen dient te worden naar een andere Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer de burger niet rechtstreeks verwijzen. Opdrachtnemer verwijst slechts na overleg en met toestemming van de regisseur. De Opdrachtnemer organiseert een zogenaamde 'warme overdracht' van informatie en werkrelatie van burger met hulpverlener, waarin geen gat in het zorgtraject ontstaat, van huidige naar de nieuwe Opdrachtnemer.	
E3	Opdrachtnemer en burger treden, voorafgaand aan de start van de zorgverlening, in overleg om te bekijken of de sociale omgeving een rol kan spelen bij de organisatie van het vervoer naar en van de voorziening. Specifiek ten aanzien van de mogelijkheden van de omgeving geldt dat deze inzet niet afdwingbaar is en derhalve op vrijwillige basis dient te gebeuren. Indien na overleg blijkt dat de burger bij start zorgverlening of gaandeweg het traject het vervoer niet (meer), in samenwerking met zijn sociale omgeving, kan organiseren treft de opdrachtnemer hiervoor een voorziening. De beoordeling van het al dan niet inzetten van vervoer door de opdrachtnemer maakt deel uit van het (zorginhoudelijk) arrangement.	
E4	Indien er sprake is van een voor de ondersteuning relevante verandering in de situatie van de burger, meldt opdrachtnemer dit binnen twee werkdagen bij de regisseur.	
E5	Opdrachtgever onderschrijft de waarde van het landelijk opgestelde Dyslexieprotocol, echter vraagt opdrachtnemer om maatwerk te leveren in het aantal te leveren uren zorg per cliënt.	

F. Eisen aan samenwerking

Opdrachtnemers die uitsluitend Wmo-zorg verlenen kunnen bij F1 en F2 'NVT' invullen.

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
F1	Opdrachtnemer verplicht zich te werken met de verwijsindex. Dit houdt minimaal de volgende aspecten in: <ul style="list-style-type: none"> Melden in en raadpleging van de verwijsindex Zorgen voor opvolging indien een melding leidt tot een match. 	
F2	Opdrachtnemer verplicht zich mee te werken aan het opstellen en uitvoeren van afspraken rondom 1gezin-1plan-1regisseur. Dit houdt minimaal de volgende aspecten in: <ul style="list-style-type: none"> Deelname aan de benodigde overlegvormen (rondetafels)³ Het aanleveren van benodigde informatie Het (indien gewenst) vervullen van de regiefunctie, na het opstellen van het plan Doorgeven van wijzigingen die voor het 1G1P1R van belang zijn Terugkoppelen aan de verwijzer wanneer de hulpverlening beëindigd wordt. 	
F3	Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede samenwerking met de professionals in de sociale (wijk)teams en andere actoren. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen eigen personeel van opdrachtnemer en de professionals in de lokale teams, de huisarts en medisch specialist van de burger.	
F4	Opdrachtnemer zet zich in voor interdisciplinaire professionele samenwerking met andere opdrachtnemers.	
F5	Opdrachtnemer zet zich in voor goede samenwerking met vrijwilligers, mantelzorgers, omgeving (bijvoorbeeld buurt of wijk) en opdrachtgevers van algemene voorzieningen.	

³ Indien opdrachtnemer deelneemt aan overlegvormen, in het kader van het opstellen of uitvoeren van afspraken rondom 1G1P1R, waarbij deelname aan enige vorm van overleg is vereist (bijv. rondetafel), ontvangt opdrachtnemer alleen een vergoeding volgens de consulttarieven, die tijdens het inkooptraject met de gemeente zijn overeengekomen, indien voor de cliënt in kwestie geen arrangement wordt afgegeven. Indien er wel een arrangement wordt toebedeeld worden de vorengenoemde activiteiten gezien als onderdeel van het beschikbaar gestelde arrangementtarief.

F6	Wanneer een burger ondersteuning afneemt bij meerdere opdrachtnemers, draagt Opdrachtnemer actief zorg voor de communicatie met de andere opdrachtnemers die burger dienstverlening en/of ondersteuning bieden vanuit het Plan.	
F7	Opdrachtnemer draagt zorg voor korte lijnen en persoonlijk contact tussen de verschillende opdrachtnemers die diensten verlenen aan de burger.	
F8	Opdrachtnemers Wmo melden iedere calamiteit die zich binnen de zorgverantwoordelijkheid van de opdrachtnemer voordoet onverwijld aan de toezichthouder (GGD Zuid-Limburg)	
F9	Opdrachtnemers jeugd die inzake een calamiteit een melding doorgeven aan de inspectie dienen deze melding eveneens onverwijld te verrichten bij Team inkoop sociaal domein en de gemeente(n) die volgens het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de zorg voor de burger.	

G. Eisen aan bekostiging

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
G1	Opdrachtnemer maakt geen voorbehoud ten aanzien van BTW.	
G2	Opdrachtnemer garandeert dat alleen activiteiten worden gedeclareerd waarvoor hij opdracht heeft gekregen en die daadwerkelijk zijn uitgevoerd.	
G3	Declaratie van geleverde zorg en ondersteuning is gekoppeld aan de opdrachtverstrekking zoals die uit het ondersteuningsplan blijkt.	

H. Eisen aan verantwoording en informatievoorziening

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
H1	Opdrachtnemer werkt mee aan de totstandkoming van een doelmatig en doeltreffend systeem voor gegevensoverdracht tussen opdrachtnemer en Gemeente, waarbij ernaar wordt gestreefd om deze overdracht digitaal te laten plaatsvinden.	
H2	Opdrachtnemer verstrekt Gemeente actief alle informatie die relevant is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de zorg/ondersteuning. Opdrachtnemer beschikt over een informatiesysteem welke borgt dat: aan de periodieke rapportageverplichtingen kan worden voldaan; de door hem geleverde ondersteuning/zorg aan de burger (toewijzing, aanvang, mutatie en declaratie) kan worden opgeleverd.	
H3	Opdrachtnemer verklaart zich bereid om medewerking te verlenen aan het opzetten en vervolmaken van een cliënttevredenheidsonderzoek/ cliëntervaringsonderzoek en werkt vervolgens mee aan de uitvoer daarvan conform de afgesproken periodiciteit. De Gemeente stelt uiteindelijk de methode om de cliënttevredenheid te meten vast.	
H4	Opdrachtnemer verklaart zich bereid om medewerking te verlenen aan de ontwikkeling van resultaatmeting en levert hiertoe gegevens aan bij de gemeente in de door gemeente aangereikte format(s) conform de afgesproken periodiciteit.	
H5	Opdrachtnemer conformeert zich aan bepalingen van het CAK inzake gescheiden aanlevering van burger- en zorguren en houdt de Gemeente schriftelijk op de hoogte van alle gemaakte afspraken met het CAK.	
H6	Opdrachtnemer stelt één persoon aan als contactpersoon voor Gemeente. Deze persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Opdrachtnemer. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.	
H7	Opdrachtnemer draagt zorg voor een volledige en tijdige bewijsvoering van door Opdrachtnemer behaalde resultaten. Opdrachtnemer archiveert	

	voornoemde bewijsvoering en houdt deze inzichtelijk voor Gemeente.	
H8	Opdrachtnemer levert gegevens aan Gemeente aan in daarvoor door de Gemeente aangereikt format en conform overeengekomen momenten.	
H9	Opdrachtnemer is in het bezit van een actief geregistreerde AGB-code	
H10	Opdrachtnemer levert op verzoek van gemeente over kalenderjaar 2016 de jaarrekening en overige stukken aan bij Team inkoop sociaal domein. Indien opdrachtnemer onderdeel uitmaakt van een concern verklaart opdrachtnemer zich bereid de jaarrekening van betrokken concernrelaties (op verzoek) aan te leveren. Opdrachtnemer beantwoord aanvullende vragen vanuit de gemeente omtrent de jaarrekening en overige stukken.	

*** of NVT (dient gemotiveerd te worden)**

Ondergetekende verklaart als gerechtigd vertegenwoordiger van Opdrachtnemer akkoord te zijn met alle geformuleerde minimumeisen.

Plaats en datum	
Naam	
Functie	
Handtekening	

Motivatie voor afwijking van minimumeisen

Hieronder kan Opdrachtnemer met verwijzing naar de eisen aangeven waarom hij van oordeel is dat hij niet kan voldoen en niet hoeft te voldoen aan een eis en toch in aanmerking kan komen voor de dienstverleningsovereenkomst. Het inkoopteam sociaal domein beoordeelt de motivering op argumentatie en onderbouwing met feiten.

In de onderstaande tabel dient te worden verwezen naar de nummers van de eisen in de bovenstaande tabellen. **Het aantal regels van de tabel mag desgewenst worden uitgebreid.**

Nummer van de eis	Motivatie voor afwijking van de eis / voor het niet voldoen aan de eis

Ondergetekende verklaart als gerechtigd vertegenwoordiger van Opdrachtnemer de bovenstaande motivering met feiten naar waarheid te hebben opgesteld.

Plaats en datum	
Naam	
Functie	
Handtekening	

Bijlage 5 Rapportages en evaluaties

Inleiding

De in deze bijlage 5 opgenomen inhoud geldt voor de periode vanaf 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017.

Aanlevering verplichte informatie CBS (Jeugdhulp)

Alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente jeugdhulp bieden, respectievelijk uitvoering geven aan de kinderbeveiligingsmaatregelen en maatregelen jeugdreclassering dienen gegevens aan het CBS te leveren voor de beleidsinformatie conform het Besluit Jeugdwet. Voor nadere informatie wordt verwezen naar het *Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd* van het CBS.

CAK (Wmo)

De Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015 regelt dat mensen met een beperking de voorzieningen, hulp en ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Via de eigen bijdrage betalen cliënten zelf een deel van de kosten van de zorg. De gemeente bepaalt het uurtarief en de kosten. Om ervoor te zorgen dat de cliënten tijdig een factuur voor de eigen bijdrage krijgen is aanlevering van de klant- en zorggegevens aan het CAK van belang, volgens de richtlijnen die het CAK hiervoor stelt:

- Wmo ambulant: zorgaanbieders geven, op eenhedenniveau, de productiecijfers aan het CAK door;
- Beschermd Wonen zonder Verblijf: zorgaanbieders geven de productiecijfers aan het CAK door;
- Beschermd Wonen met Verblijf: gemeenten geven de productiecijfers aan het CAK door;
- Alle varianten PGB: gemeenten leveren informatie aan bij het CAK.

Monitoring van activiteiten, resultaten, prestaties (artikel 19.1)

Om de gewenste richting van het nieuwe jeugdbeleid in 2017 goed te kunnen volgen dienen zorgaanbieders mee te werken aan aanlevering van gegevens/rapportages op de volgende twee indicatoren:

- *Monitoring*: deze indicatoren moeten inzicht geven in de verhouding tussen het daadwerkelijk zorgverbruik, de ingezette arrangementen en de hieraan verbonden financiële verplichtingen. De gemeenten stellen de vorm en frequentie vast van de benodigde gegevensuitvragen.
- *Kwaliteitsindicatoren*: deze indicatoren moeten de stappen van verandering naar het gewenste resultaat (maatschappelijke doelstellingen met betrekking tot de visie) in beeld brengen. Daarnaast zijn indicatoren met betrekking tot de kwaliteit en het behaalde resultaat op hulpverleningsniveau nodig (onder andere: cliënttevredenheid; zelfredzaamheidladder). De exacte indicatoren kunnen per kwartaal wijzigen en worden door de gemeente bepaald.

Bijlage 6 Uitsluitings- en beëindigingsgronden

Artikel 21.2 DVO luidt dat geen van de uitsluitingsgronden zoals opgenomen in (deze) bijlage 6 van toepassing mag zijn op één of meer van de deelnemers aan een samenwerkingsverband of op de hoofd- en/of de onderaannemer(s). Deze bepaling dient zo gelezen te worden dat deze verplichtingen bevat die de hoofdaannemer zelf betreffen alsmede de relatie die de hoofdaannemer wil aangaan met toekomstige onderaannemers alsook de relatie(s) die de hoofdaannemer reeds aangegaan is (dus met bestaande onderaannemers).

Ten eerste mag op een toekomstige onderaannemer, ten tijde van het aangaan van de relatie tussen de hoofdaannemer en onderaannemer, geen van de hieronder onder **Categorie I** genoemde gronden van toepassing zijn. Aldus is de hoofdaannemer jegens de gemeente gehouden nimmer een onderaannemer te engageren op wie een van de onderstaande gronden (**sub Categorie I**) van toepassing zijn. Dit laat de overige rechten van de gemeente ter zake onverlet.

Artikel 21.2 DVO en deze bijlage dient verder zo gelezen te worden dat voor zover sprake is van een bestaande contractuele relatie tussen de gemeente en een dienstverlenende organisatie en zich ten aanzien van de voornoemde dienstverlenende organisatie of één of meer van de deelnemers aan een samenwerkingsverband (die samen de dienstverlenende organisatie vormen) enige grond voordoet genoemd in deze bijlage er een bevoegdheid ontstaat voor de gemeente het contract tussen haar en de betreffende dienstverlenende organisatie te ontbinden. In dat geval kan nimmer door voornoemde dienstverlenende organisatie of één of meer van de deelnemers aan voornoemd samenwerkingsverband in verband met die ontbinding jegens de gemeente aanspraak gemaakt worden op een vergoeding uit welke hoofde dan ook. Het voorgaande laat alle overige rechten van de gemeente onverlet.

Artikel 21.2 DVO en deze bijlage dient verder zo gelezen te worden dat voor zover sprake is van een bestaande contractuele relatie tussen de gemeente en een dienstverlenende organisatie en zich ten aanzien van een bestaande onderaannemer van de dienstverlenende organisatie een grond voordoet genoemd in deze bijlage er een bevoegdheid ontstaat voor de gemeente van de dienstverlenende organisatie (zijnde de hoofdaannemer) te verlangen dat deze terstond het contract tussen haar en de betreffende dienstverlenende organisatie ontbindt. Op grond van deze ontbinding kan nimmer door voornoemde dienstverlenende organisatie of één of meer van de deelnemers aan een samenwerkingsverband jegens de gemeente, in verband met die ontbinding, aanspraak gemaakt worden op een vergoeding uit welke hoofde dan ook. Ook dit laat de overige rechten van de gemeente onverlet.

Gronden categorie I

Artikel 21.2 ziet in ieder geval op de navolgende gronden:

1. een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak waarin een veroordeling als bedoeld in het tweede lid is uitgesproken;
2. Voor de toepassing van het eerste lid worden aangewezen veroordelingen ter zake van:
 - a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
 - b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector (PbEU 2003, L 192);
 - c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);

- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
 - e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
 - f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).
3. indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling als bedoeld in het tweede lid is uitgesproken.
 4. Een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de persoon is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de persoon niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.
 5. Het vierde lid is niet van toepassing indien de persoon zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rente of boetes indien toepasselijk, of een bindende regeling tot betaling daarvan te treffen.
 6. Als veroordelingen als bedoeld in het tweede lid worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273f, 285, derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.
 7. De gemeente betreft bij de toepassing van het eerste lid uitsluitend rechterlijke uitspraken die niet ouder zijn dan 5 jaar te rekenen vanaf het moment dat de gemeente aanspraak maakt op nakoming van de in artikel 21.2 DVO en deze bijlage genoemde verplichtingen.

Gronden categorie II

1. Verder gelden de volgende gronden:
 - b. de persoon verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de persoon verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - c. de gemeente kan aannemelijk maken dat de persoon in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
 - d. de gemeente beschikt over aanwijzingen om te concluderen dat de persoon met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
 - e. de persoon heeft een belangenconflict als bedoeld in artikel 1.10b van de Aanbestedingswet dat effectief niet kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;

- f. wegens de eerdere betrokkenheid van de persoon bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
 - g. de persoon heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
 - h. de persoon heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten over te leggen;
 - i. de persoon heeft getracht om het besluitvormingsproces van de gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;
 - j. de persoon niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies.
2. De gemeente betreft bij haar keuze al dan niet gebruik te maken van haar bevoegdheid tot ontbinding over te gaan op grond van de toepassing van:
- a. het eerste lid, onderdeel c, uitsluitend ernstige fouten die niet ouder zijn dan 3 jaar te rekenen vanaf het moment dat de gemeente aanspraak maakt op nakoming van de in artikel 21.2 DVO en deze bijlage genoemde verplichtingen;
 - b. het eerste lid, onderdeel d, uitsluitend beschikkingen als bedoeld in artikel 4.7, eerste lid, onderdelen c en d aanbestedingswet niet langer zijn dan 3 jaar geleden onherroepelijk zijn geworden, te rekenen vanaf het moment dat de gemeente aanspraak maakt op nakoming van de in artikel 21.2 DVO en deze bijlage genoemde verplichtingen;
 - c. het eerste lid, onderdeel g, uitsluitend tekortkomingen die niet ouder zijn dan 3 jaar te rekenen vanaf het moment dat de gemeente aanspraak maakt op nakoming van de in artikel 21.2 DVO en deze bijlage genoemde verplichtingen;
 - d. het eerste lid, onderdeel j, uitsluitend het niet nakomen van de in dat onderdeel bedoelde betalingsverplichtingen die zijn vastgesteld niet langer zijn dan 3 jaar voorafgaand het moment dat de gemeente aanspraak maakt op nakoming van de in artikel 21.2 DVO en deze bijlage genoemde verplichtingen.
3. Artikel 2.86, vijfde lid Aanbestedingswet, is van overeenkomstige toepassing op het in het eerste lid, onderdeel j, bedoelde geval.

Beëindigingsgronden

In de notitie "High Trust, High Penalty" zijn de beëindigingsgronden opgenomen op grond waarvan de DVO beëindigd kan worden dan wel sancties opgelegd kunnen worden.

De actuele versie van de notitie "High Trust, High Penalty" is te raadplegen via de volgende website:

<https://www.sociaaldomein-maastricht-heuvelland.nl/>.

Bijlage 7 Social Return: Regeling “Werk maken van Werk”

Inleiding

De in deze bijlage opgenomen inhoud geldt voor de periode vanaf 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017.

1. Voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeente Maastricht (als penvoerder, namens alle deelnemende gemeenten in Zuid-Limburg) is aangemerkt als vallend onder de Regeling “Werk maken van Werk”, met het oogmerk werkgelegenheid te creëren voor leden van de doelgroep;
2. De doelgroep bestaat bij voorkeur uit:
 - werkloos werkzoekenden, bij voorkeur inwoners van de betreffende Zuid-Limburgse gemeenten, ongeacht de uitkeringssituatie (het betreft PW-uitkeringsgerechtigden, WW-ers, WIA-ers, Wajong, Nuggers/ANW-ers);
 - met werkloosheid bedreigde inwoners, waaronder (voormalige) ID-ers en personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats;
 - WSW-ers;
 - 50% van de gecreëerde werkgelegenheid kan worden ingezet met leerlingen in het kader van BOL/BBL. Daarbij wordt de voorkeur gegeven aan leerlingen die starten in een leertraject en
 - Werkenden (behoud vakmanschap voor maximaal 25% van het SR bedrag).
3. Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver zich akkoord met de toepassing van de Regeling “Werk maken van Werk”;
4. De opdrachtnemer die de aanbesteding uitvoert verplicht zich om minimaal 5% van de aanneemsom (of 7,5% van de loonsom bij kapitaalintensieve projecten⁴, ter beoordeling aan de projectmanager “Werk maken van Werk”) te verlonen door middel van het inzetten van leden van de doelgroep. Er zijn mogelijkheden om leden van de doelgroep in te zetten op gerelateerd werk/werkzaamheden. Hierover zal opdrachtnemer met de projectmanager “Werk maken van Werk” in gesprek gaan;

Opdrachtnemer neemt vóór 1 april 2017 contact op met het projectmanagement van “Werk maken van Werk” over de invulling van de in het kader van deze regeling te realiseren taakstelling;

*Odette Creusen
Projectmanagement
Afdeling Beleid en Ontwikkeling
Tel: 043-3504736
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht*

5. Opdrachtnemer stelt na overleg met het projectmanagement een planning op van de inzet van de doelgroep op dit project;
6. Het projectmanagement “Werk maken van Werk” Social Return kan bemiddelen en adviseren in de toeleiding van voor de opdracht in te schakelen werklozen. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder dit gebeurt zullen in nader overleg tussen opdrachtnemer en de projectmanagement worden vastgesteld. Het staat opdrachtnemer uiteraard vrij om hierin zelf het voortouw te nemen;

⁴ Kapitaalintensief betekent dat meer dan 70% van het aanbestedingsbedrag wordt ingezet voor de aanschaf van materialen. Dit wordt te allen tijde voorgelegd aan de projectleider Social Return.

7. Opdrachtnemer verstrekt vierwekelijks een overzicht (format in onderling overleg te bepalen) aan het projectmanagement van de stand van zaken van de verloning in het kader van de Regeling “Werk maken van Werk”.
8. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van deze regeling, ter beoordeling aan het projectmanagement, niet of niet volledig nakomt vindt er een inhouding plaats op de aanneemsom ter hoogte van dat deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is verloond aan de doelgroep zoals boven omschreven.

Bijlage 8 Afkortingen

1G1P1R	1Gezin-1Plan-1Regisseur
ANW	Algemene nabestaanden wet
AWBZ	Algemene wet bijzondere ziektekosten
BBL	Beroeps begeleidende leerweg (4 dagen werken en 1 dag school)
BG	Begeleiding
BH	Behandeling
BOL	Beroepsopleidende leerweg. Hierbij is het praktijkgedeelte 20% van de opleiding
BOR	Begeleide Omgangsregeling
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
DG	Directiegroep
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
GGZ-C	Geestelijke gezondheidszorg categorie C (beschermd wonen met begeleiding)
HKZ	Harmonisatie kwaliteitsbeoordeling in de zorgsector
HRTA	Handreiking regionale transitiearrangementen (jeugd)
IPG	Integrale projectgroep
KMS	Kwaliteitsmanagementsysteem
LG	Lichamelijk gehandicapt
NAH	Niet aangeboren hersenletsel
Nugger	Niet uitkeringsgerechtigde
Nza	Nederlandse Zorgautoriteit
OT	Ontwikkeltafel
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PGB	Persoonsgebonden budget
PHO	Portefeuillehoudersoverleg
POT	Pré ontwikkeltafel
PV	Persoonlijke verzorging
PW	Participatiewet
pxq	Prijs x volume
SD-MH	Sociaal Domein Maastricht & Heuvelland
SWO	Samenwerkingsovereenkomst
VG	Verstandelijk gehandicapt
VP	Verpleging
Wajong	Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
Wlz	Wet langdurige zorg
Wmg	Wet marktordening gezondheidszorg
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
Wnt	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen
WSW	Wet sociale werkvoorziening
Wtzi	Wet toelating zorginstellingen
WW	Werkloosheidsuitkering
ZiN	Zorg in Natura
ZZP	Zorgzwaartepakket
Zzp-er	Zelfstandige zonder personeel